

# BELEIDSPLAN 2022 - 2025



**Stichting SpringerUit**



## COLOFON

**Uitgave**  
Stichting SpringerUit

Valkenlaan 14  
1871 AV Schoorl

**T** 072 50 20 300  
**E** bestuur@stichting-springeruit.nl  
**I** www.stichting-springeruit.nl

## INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	5
Inleiding	7
1. Missie, visie en doelstelling Stichting SpringerUit	8
1.1. Ontstaan	8
1.2 Missie/visie	8
1.3 Doelstellingen	8
2. Achtergrond en toekomst	9
3. Doelgroepen	10
4. Projecten	10
5. Communicatie	10
6. Financiën	11
7. Personeelsbeleid en inzet vrijwilligers	12
8. Beheer	12
8.1 Werving middelen	12
9. Het beheer en de besteding van het vermogen	13
10. Het bestuur	13
11. Overzicht gegevens stichting	15
<b>Bijlagen:</b>	
Bijlage 1. ANBI Stichting SpringerUit	16
Bijlage 2. Juridische en fiscale structuur	17
Bijlage 3. Budget	18



## VOORWOORD

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting SpringerUit.

De stichting is opgericht en notarieel geregistreerd op 30 december 2016 en gevestigd te Schoorl. De aanleiding voor het ontstaan van de Stichting is ontstaan vanuit de praktijk van een bijzondere drukkerij. Vanaf de start in 2002 werken de eigenaars van SpringerUit Drukwerk nauw samen met Scorlewald, een zorginstelling voor mensen met een verstandelijke en meervoudige beperking. Dat was en is de basis van de bedrijfsvoering van de drukkerij, die als zelfstandige onderneming op het terrein van Scorlewald is gevestigd. In 2017 heeft de zorgkant van de drukkerij verder vorm gekregen door de oprichting van Stichting SpringerUit. De algemene doelstelling van Stichting SpringerUit is om haar klanten een zinvolle dagbesteding te bieden.

Stichting Springeruit is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). In deze statuten is vastgelegd hoe het bestuur dient te zijn samengesteld en hoe benoeming van bestuurders plaatsvindt. Een beleidsplan is noodzakelijk voor het verkrijgen en behouden van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de voorwaarden waar een beleidsplan volgens de ANBI aan zou moeten voldoen.

Stichting SpringerUit heeft sinds 2019 een ANBI status. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren, onder voorwaarden, hun giften kunnen aftrekken van de belasting. Bovendien wordt de stichting gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie en doelstelling van de stichting
- Werkzaamheden (activiteiten) van de stichting
- De manier waarop de stichting middelen werft
- Het beheer van het vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

We wensen u veel plezier met het lezen van dit beleidsplan en hopen dat we op uw steun mogen rekenen. Met uw steun zijn onze doelstellingen te verwezenlijken en kunnen wij het verschil maken.

Wij staan open voor uw suggesties, vragen of opmerkingen.

Richard de Wit  
Voorzitter Stichting SpringerUit



## INLEIDING

'Het bieden van een zinvolle dagbesteding voor mensen met een verstandelijke en meervoudige beperking'

Stichting SpringerUit staat voor enkele uitdagingen in de aankomende periode. De grootste uitdaging bestaat uit het verder uitbreiden van dagbestedingsactiviteiten en werkplekken voor meer cliënten. Om dit doel te kunnen bereiken is het noodzakelijk om via fondsenwerving, subsidies, sponsoring en donaties de benodigde middelen te verkrijgen. Daarbij zijn doorzettingsvermogen, inzet en een heldere doelstelling van belang.

Het bestuur van Stichting SpringerUit maakt met dit beleidsplan duidelijk hoe het naar de toekomst kijkt en welke maatregelen het wil nemen om Stichting SpringerUit meer bekendheid te laten verkrijgen en middelen te verwerven om haar doelstelling waar te maken.

Uitgangspunten zijn:

1. Informatie en communicatie

- Voorzien in actuele, makkelijk vindbare informatie op de website van Stichting SpringerUit en op sociale media.
- Communicatie met relevante instanties en derden.

2. Naamsbekendheid

Met het uitbreiden van de achterban, het aangaan van nieuwe contacten en public relations activiteiten wil Stichting SpringerUit haar naamsbekendheid en structuur verbeteren voor fondswerving op korte en lange termijn.

3. Financieel

Om uitbreiding van de activiteiten van Stichting SpringerUit mogelijk te maken, heeft fondsenwerving prioriteit. Gedacht kan worden aan:

- sponsoring
- donaties (giften)
- subsidies

Om dit te realiseren zal de stichting diverse instanties aanschrijven.

## 1. MISSIE, VISIE EN DOELSTELLINGEN STICHTING SPRINGERUIT

### 1.1. Ontstaan

Hans Springer vestigt zich in 2002 als zelfstandig ondernemer op het prachtige terrein van Scorlewald, een zorggemeenschap in Schoorl. Zijn drijfveren? Liefde voor het drukkersvak en een grote sociale bewogenheid. Zijn doel? Een commercieel succesvol bedrijf neerzetten dat tegelijk volop ruimte biedt aan het ontwikkelen van mensen die geen doorsnee werknemers zijn.

Die dubbele missie is geslaagd. Anno nu is SpringerUit een full-service drukkerij met een uitstekende reputatie in het vakgebied, onder de zakelijke leiding van Olivier Springer, de zoon van Hans. Meesterdrukker Martijn Obdeijn is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle drukprocessen. Hans Springer begeleidt de Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) -kant van de onderneming en draagt zijn visie hierover uit in de regio.

SpringerUit werkt dagelijks samen met zo'n tien bewoners van Scorlewald, die allemaal een toegevoegde waarde hebben. Zij voeren met precisie en geduld gevarieerde werkzaamheden uit rondom de drukactiviteiten. En ze bewijzen dat business en maatschappelijke betrokkenheid elkaar kunnen versterken. Want of het nu om producten of mensen gaat: alles wat aandacht krijgt, groeit.

### 1.2 Missie/visie

Een missie geeft Stichting SpringerUit een eigen identiteit. De missie vertelt wat Stichting SpringerUit wil zijn en "waar ze voor wil gaan", hoe Stichting SpringerUit zich wil onderscheiden en hoe wij willen handelen.

#### Missie, waar staat de stichting voor?

Stichting SpringerUit staat voor 'Het bieden van een zinvolle dagbesteding voor mensen met een verstandelijke en meervoudige beperking!'

Stichting SpringerUit wil deze verbinding tot stand brengen door iedereen te behandelen als gelijken en mensen te stimuleren hun talenten te laten zien, op hun eigen niveau. Door iedereen als gelijken te behandelen stimuleert Stichting SpringerUit onderlinge herkenning en erkenning van de eigen beperkingen en die van de ander. Want eigenlijk heeft iedereen wel een of andere beperking.

#### Visie

Stichting SpringerUit is van mening dat het bieden van een plek voor zinvolle dagbesteding van haar klanten onafhankelijk dient te gebeuren van de commerciële doelstellingen van de drukkerij.

Financiële zorginkomsten mogen alleen gebruikt voor het verlenen van zorg en zijn geen inkomstenbron voor een commercieel bedrijf. Met de positieve ervaringen en resultaten kunnen meer bedrijven aangemoedigd worden om op soortgelijke basis mensen met een beperking in te passen in de bedrijfsvoering. Stichting SpringerUit is ook van mening dat stimulering van talenten mensen kan helpen in hun persoonlijke en sociale ontwikkeling.

### 1.3 Doelstelling

Stichting SpringerUit heeft de volgende doelstelling:

'Stichting SpringerUit stelt zich tot doel een zo breed mogelijke groep mensen met een verstandelijke of meervoudige beperking een zinvolle dagbesteding te bieden'. Cliënten komen voornamelijk van Scorlewald maar ook als dagbesteding uit de regio.

Stichting SpringerUit wil dit doel bereiken door het creëren van leer- en werkplekken. Daarbij wordt zorg op maat geleverd. Mensen met (meervoudige) beperkingen vereisen zorg- en begeleiding op maat.

De doelen worden bereikt door:

1. PGB (Persoons gebonden budget) inkomsten.
2. Het verwerven van middelen van subsidieverstrekkers, sponsors en particulieren
3. Het organiseren van acties om middelen en naamsbekendheid te verwerven.
4. Kwaliteit van de zorg geleverd als een specifieke prioriteit van de zorgbegeleider in dienst van Stichting SpringerUit.

#### Wat wil de stichting realiseren?

Het gaat om de volgende aandachtsgebieden:

- Sociale ontwikkeling. Ieder mens heeft talenten, ongeacht zijn of haar beperkingen. In een maatschappij die steeds sneller en ingewikkelder wordt, kan het lastig zijn om deze talenten te laten zien.
- Zorg op Maat. Mensen met (meervoudige) beperkingen vereisen zorg- en begeleiding op maat. Kwaliteit van de zorg is een specifieke prioriteit van de zorgbegeleider in dienst van Stichting SpringerUit.
- Stichting SpringerUit streeft ernaar om deze mensen op een voor hun passende wijze aansluiting in het arbeidsproces te geven waarbij zorggelden ten goede komen aan zorg en zorgtaken en niet als inkomstenbron voor de winstgevendheid van een bedrijf waar de dagbesteding geboden wordt.
- Uitbreiding plaatsen, Stichting SpringerUit streeft naar uitbreiding van leer- en werkplekken voor haar cliënten. De Stichting wil de vraag stimuleren naar inzet van cliënten.
- Mogelijke uitbreiding van activiteiten. De huidige ervaring is een goede basis om wellicht uitbreiding met andere activiteiten en bedrijven te onderzoeken.

## 2. ACHTERGROND EN TOEKOMST

Stichting SpringerUit is in 2016 opgericht om onze doelen te gaan verwezenlijken. Om onze activiteiten mogelijk te maken zijn duurzame subsidies en fondsen nodig. Binnen onze doelstelling worden PGB inkomsten enkel aangewend voor zorg en zorggerelateerde taken en verplichtingen en dienen niet om een commerciële doelstelling haalbaar te maken. Hier past ook onze aan te vragen ANBI status bij.

Wij zullen dan ook actief gemeenten, fondsen, instellingen, particulieren en bedrijven benaderen. Daarnaast zal de stichting via (social) media en brieven actief de aandacht van donateurs vragen, bij-

voorbeeld met fondsenwerving of een crowdfundingverzoek voor een specifiek project.

Het is belangrijk dat Stichting SpringerUit aandacht blijft vestigen op het bieden van een zinvolle dagbesteding aan mensen met een verstandelijke of meervoudige beperking. Met toename van bekendheid zal de sympathie en draagvlak voor de doelstellingen en resultaten toenemen waardoor de behoefte aan initiatieven zoals Stichting SpringerUit groter wordt.

### 3. DOELGROEP

De doelgroepen van Stichting SpringerUit zijn onder te verdelen in drie subgroepen:

1. **De cliënten:** Mensen met een verstandelijke of meervoudige beperking.
2. **Bedrijf:** Stichting SpringerUit is een non-profit organisatie, voor de uitvoering van onze doelstelling werken wij nauw samen met een bedrijf waar de cliënten invulling aan een zinvolle dagbesteding kan worden geboden.
3. **De donateurs:** Particulieren en organisaties in Nederland zijn van harte welkom om een bijdrage (in welke vorm dan ook) te leveren aan (de activiteiten van) Stichting SpringerUit.

### 4. PROJECTEN

Stichting SpringerUit biedt mensen met een verstandelijke of meervoudige beperking een zinvolle dagbesteding. Het verbindt bovendien mensen die geen normale kans op de arbeidsmarkt hebben. Naast zinvolle dagbesteding is er aandacht voor persoonlijke (leer)ontwikkeling van onze cliënten.

Om onze doelen te bereiken heeft Stichting SpringerUit de volgende projecten ontwikkeld/ in onderzoek:

#### 1. Project 'Drukkerij SpringerUit'

Bij Drukkerij SpringerUit wordt cliënten een zinvolle dagbesteding geboden door hen passende werkzaamheden aan te bieden binnen de werkzaamheden van de drukkerij. Zij worden begeleid door een professionele zorg coördinator van Stichting SpringerUit in nauwe samenwerking met (medewerkers van) Scorlewald. Onder toezicht van medewerkers van de drukkerij wordt goede kwaliteit van het drukwerkproduct gewaarborgd. Een belangrijk doel van het project is dat onze cliënten kunnen leren en zich verder ontwikkelen. Binnen dit project streven wij ernaar om het aantal cliënten te laten toenemen. Hiervoor is mogelijk uitbreiding van de huidige locatie noodzakelijk en in onderzoek.

### 5. COMMUNICATIE

#### 5.2.1. Inleiding

Stichting SpringerUit hecht er veel waarde aan om op een aantrekkelijke en heldere manier informatie

aan te bieden en iedereen te betrekken bij ons werk. Openheid en transparantie over de doelstellingen, werkwijze en financiële positie, maar ook over de te ondernemen activiteiten staan hierin voorop. Dit zal met name worden gerealiseerd door op de website aandacht op activiteiten en een periodieke nieuwsbrief te vestigen. Daarnaast worden ook de jaarrekening en beleidsplan benaderbaar gemaakt.

#### 5.2.2. Kennismaking met de stichting

De stichting is voor het realiseren van haar doelstellingen op zoek naar donateurs, fondsen en bedrijven voor samenwerking.

#### 5.2.3. Website

De website [www.stichting-springeruit.nl](http://www.stichting-springeruit.nl) is een belangrijk communicatiekanaal voor donateurs, fondsen en andere geïnteresseerden. Op de website plaatsen wij informatie over activiteiten, projecten en de achtergronden. De website is ons visitekaartje en wij dragen er continu zorg voor dat de informatie op de website actueel is.

#### 5.2.4. Periodieke nieuwsbrief en social media

Stichting SpringerUit brengt sinds 2019 een periodieke nieuwsbrief uit en maakt daarnaast meer en beter gebruik maken van populaire sociale media.

De stichting wil in haar uitingen een sfeer uitstralen die bij haar doel past. Naast de sfeer is het erg belangrijk dat de communicatie direct een idee geven van het doel en de prestaties van de stichting. Via de website moet het voor geïnteresseerden mogelijk zijn om zo gemakkelijk mogelijk in contact te komen met de stichting of voor derden die overwegen een donatie te doen. De stichting moet in haar uitingen een zo breed mogelijk publiek aanspreken.

### 6. FINANCIËN

Om de doelen van Stichting SpringerUit te kunnen realiseren zijn financiële middelen nodig. Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse kosten en basis kosten om de stichting draaiende te kunnen houden. Financiële zorginkomsten worden enkel gebruikt voor begeleiding en zorggerelateerde activiteiten en zijn geen inkomstenbron.

Stichting SpringerUit gebruikt haar financiële middelen voor:

- ontwikkeling van de organisatie,
- realisatie van projecten en activiteiten voor de doelgroep,
- uitbreiding van bestaande en ontwikkelen van nieuwe samenwerkingsvormen.

In Bijlage II is een globaal overzicht te vinden van de jaarlijkse (basis) kosten van de stichting. Stichting SpringerUit heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten van de stichting.

## 7. PERSONEELSBELEID

Op dit moment worden de zorggerelateerde activiteiten van Stichting SpringerUit uitgevoerd met twee (parttime) beroepskrachten.

## 8. BEHEER

### Financiële middelen

De financiële middelen van de stichting worden beheerd door de penningmeester. Bij Triodos Bank heeft de stichting een betaalrekening. Met het geld van de stichting worden geen beleggingen of speculaties op de beurs of andere risicovolle activiteiten gefinancierd.

### Boekjaar en jaarrekening

Per het einde van ieder boekjaar (= kalenderjaar) worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de accountant een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. Het financieel jaarverslag wordt op de eigen website gepubliceerd.

Gedurende het lopende boekjaar werkt het bestuur met een begroting en monitored hiermee inkomsten en uitgaven.

### 8.1 Werving middelen

Stichting SpringerUit wil actief financiële middelen werven in de vorm van structurele en incidentele sponsoring, donaties (giften) en subsidies. De werving van middelen gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. Het uiteindelijke doel is om op termijn structurele bijdragen te verkrijgen van gemeentes, jaarlijkse donaties en bijdragen van derden.

Daarnaast zal de stichting de bestaande contacten met donateurs, organisaties en samenwerkingspartners onderhouden en actief op zoek gaan naar nieuwe contacten/relaties en donateurs. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonisch, persoonlijk contact maar ook door bijvoorbeeld een plaatselijk maatschappelijk evenement of het inzetten van multimedia en sociale media.

Het inzetten van speciale acties voor het verkrijgen van financiële middelen behoort ook tot de mogelijkheden. Dit kan door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties plaatsvinden.

Stichting SpringerUit is een kleine, open en slagvaardige stichting. Stichting SpringerUit is actief op zoek naar de volgende bijdragen:

- **Donaties (giften):** Eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!
- **Subsidies:** Financiële bijdrage van de overheid, vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.
- **Fondsenwerving:** het actief werven van bijdragen.

## 9. HET BEHEER EN DE BESTEDING VAN HET VERMOGEN

Stichting SpringerUit heeft een ANBI status en voert een deugdelijke administratie. Uit deze administratie moet blijken welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van middelen en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is. Stichting Springeruit streeft naar een zo laag mogelijke overhead, zodat ontvangen middelen grotendeels aan activiteiten ten behoeve van de doelstelling kunnen worden besteed.

De bestuurders van Stichting SpringerUit zetten zich volledig vrijwillig in. Zij ontvangen geen beloning. Bij een onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten. Er worden geen vacatiegelden betaald. De ontvangen middelen worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de stichting.

Gezien het lage personeelsaantal zijn er vrijwel geen overheadkosten, zodat de ontvangen middelen geheel aan de gestelde doelen kunnen worden besteed.

De stichting beheert bankrekeningnummer: NL40 TRIO 0338 5072.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit wordt de jaarrekening opgesteld bestaande uit de balans, een kasstroomoverzicht en een winst- en verliesrekening over het betreffende boekjaar.

In een jaarlijkse vergadering van Bestuur en Raad van Toezicht worden de stukken beoordeeld en besproken.

Na de bespreking en goedkeuring wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website.

Indien op enig moment Stichting SpringerUit besluit dat de stichting zal worden opgeheven. Dan is zij verplicht om, vastgelegd in de statuten en vanuit regelgeving, aan te geven aan welk doel, dat een ANBI dient te zijn met een soortgelijk doel als het doel van de stichting, het batig saldo wordt besteed. Het doel zal in overleg met het Bestuur en de Raad van Toezicht worden bepaald.

## 10. HET BESTUUR

Voor de bestuursleden van Stichting SpringerUit zijn een aantal sleutelwoorden belangrijk: integriteit, transparantie en een open communicatie.

Het bestuur van Stichting SpringerUit bestaat uit:

- Voorzitter: Richard de Wit
- Secretaris: Bram Piersma
- Penningmeester: Olivier Springer
- Algemeen bestuurslid: Hans Springer
- Algemeen bestuurslid: Anneke de Blanken

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit minimaal drie personen, momenteel vijf, met gelijkheid van stemmen.

Het bestuur vergadert vier keer per jaar. Daarnaast vergadert het bestuur minimaal één keer per jaar met de Raad van Bestuur in verband met het vaststellen van de financiële jaarstukken en bespreking van het gevoerde en te voeren beleid. Per e-mail en telefoon houden de bestuursleden elkaar daarnaast op de hoogte van de ontwikkelingen.

Er zal regelmatig overleg plaats over de te volgen strategie en afstemming plaatsvinden over de taakverdeling.

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:

- overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen),
- public relations en communicatie (bekendheid),
- het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en brieven aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties,
- financieel beheer, overleg over de besteding van de middelen.

Het bestuur heeft een taakverdeling gemaakt.

De voorzitter houdt zich bezig als algemeen aanspreekpunt met communicatie algemene zaken en leidt vergaderingen .

De secretaris voert de correspondentie. Hij bereidt de vergaderingen voor, stelt notulen van de vergaderingen op en zorgt voor archivering.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer, voert de financiële administratie en beheert de gelden van de Stichting, een en ander volgens de aanwijzingen van het bestuur.

Per kwartaal rapporteert hij aan de hand van een budgetoverzicht aan de andere bestuursleden en zorgt voor opstellen van de jaarrekening. De boekhouding wordt elk jaar door een register accountant gecontroleerd. Elk jaar wordt afgesloten met een financieel jaarverslag. De jaarrekening wordt gepubliceerd op onze website: [www.stichting-springeruit.nl](http://www.stichting-springeruit.nl)

De algemene bestuursleden hebben verantwoordelijkheid voor portefeuilles met onder meer personeelsbeleid, nieuwsbrieven, social media en fondsenwerving.

Meer informatie over onder andere het bestuur is te vinden in de notariële akte van Stichting SpringerUit. Deze akte is op te vragen bij Stichting SpringerUit.

### **Raad van Toezicht**

De Stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit een voorzitter en twee leden. De Raad van Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene zaken in de Stichting.

## **11. OVERZICHT GEGEVENS STICHTING**

Stichting SpringerUit is een stichting en is ingeschreven te Schoorl, onder KvK nummer: 67673031, adres Valkenlaan 14, 1871 AV Schoorl.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en twee algemene bestuursleden.

- Voorzitter: Richard de Wit
- Secretaris: Bram Piersma
- Penningmeester: Olivier Springer
- Algemene bestuurleden: Hans Springer en Anneke de Blanken

Het fiscaal nummer (RSIN nummer) van de stichting is: 857123488.

Het bankrekeningnummer van de stichting is: NL40 TRIO 0338 5072 bij de Triodos bank

Alle informatie wordt gepubliceerd op de website en kunnen door belangstellenden worden gedownload (zie [www.stichting-springeruit.nl](http://www.stichting-springeruit.nl)).

Contacten met de stichting verlopen via de secretaris, per e-mail [bram@stichting-springeruit.nl](mailto:bram@stichting-springeruit.nl) of per post naar Valkenlaan 14, 1871 AV Schoorl.



## BIJLAGE 1. ANBI STICHTING SPRINGERUIT

### ANBI-status

Stichting SpringerUit zal in het 2e kwartaal van 2019 een zogenaamde erkenning ANBI-status aanvragen. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruik maken van de fiscale voordelen.

Deze erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft.

De aanvraag voor de ANBI-status van Stichting SpringerUit is momenteel in voorbereiding. Na toekenning zijn er voor de stichting en donateurs bepaalde voordelen, zoals:

- Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die de ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang.
- Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking.

Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. Na toekenning gelden voor Stichting SpringerUit de volgende regels:

- Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.
- Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden;
- Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI.
- Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.
- Beleidsbepalers mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.
- Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling middelen wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding van het

vermogen van de instelling.

- De kosten voor het werven van middelen en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden van kosten voor het werven van middelen. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerkosten zijn administratiekosten.

- Uit de statuten/regelgeving van de stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteedt mocht de stichting worden opgeheven.

- Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van middelen en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten en wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Na toekenning van de ANBI-status zal deze te vinden zijn op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

## BIJLAGE 2. JURIDISCHE EN FISCALE STRUCTUUR

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en bezwaren van registergoederen met een meerderheid van stemmen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle bestuurders en de mutaties daarin in het openbare Stichtingsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
5. De stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter en een ander bestuurslid gezamenlijk.
6. Na toekenning is de stichting door de Belastingdienst geregistreerd als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) zoals bedoeld in artikel 24, lid 4 van de Successiewet 1956, zodat zij in aanmerking komt voor het verlaagde tarief van ten aanzien van schenking- en successierechten.

### BIJLAGE 3. BUDGET STICHTING SPRINGERUIT

VERWACHT RESULTAAT 2023	
€ 125.000,00	- Persoons Gebonden Budgetten
€ -	- subsidies
€ -	- Overige (volgens specificatie)
<b>€ 125.000,00</b>	<b>Inkomsten</b>
€ 18.000,00	- Huisvestingslasten (huur)
€ -	- Overige (volgens specificatie)
<b>€ 18.000,00</b>	<b>Huisvesting</b>
€ 73.000,00	- Salarissen
€ 1.420,00	- Onkostenvergoedingen
€ 1.600,00	- Overige pers.kosten
€ 400,00	- Afschrijving fiets
<b>€ 76.420,00</b>	<b>Personeel</b>
€ -	- Onkosten RvT / bestuurders
€ 1.000,00	- Accountant
€ 1.250,00	- Salarisadministratie
€ 500,00	- Overige (volgens specificatie)
€ -	- Onkostenvergoedingen
<b>€ 2.750,00</b>	<b>Bestuurs- en exploitatiekosten:</b>
€ 2.000,00	- Onderhoud
<b>€ 2.000,00</b>	<b>Machines:</b>
€ 500,00	- Raadplegen externe deskundigen
€ -	- Juridische procedures
<b>€ 500,00</b>	<b>Advieskosten:</b>
€ 1.200,00	- Opleidingskosten
<b>€ 1.200,00</b>	<b>Opleidingskosten:</b>
€ 3.800,00	- Premie diverse verzekeringen
€ 210,00	- Kosten bankrekening
<b>€ 4.010,00</b>	<b>Bank/Verzekeringen:</b>
€ 500,00	- Bedrijfskleding
<b>€ 500,00</b>	<b>Onvoorzien</b>
<b>€ 19.620,00</b>	



